**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 («GDPR»)**

## 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

**Fondazione LIMPE per il Parkinson ETS** (di seguito «Fondazione»)
Sede legale: Viale Somalia n. 133, 00199 Roma, Codice Fiscale/P.I.: 12809581007
E-mail: info@fondazionelimpe.it, PEC: fondazionelimpe@pec.it

## 2. PREMESSA

La presente informativa descrive le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali degli utenti che interagiscono con il sito web **www.fondazionelimpe.it** (di seguito «Sito»), con particolare riferimento alla registrazione all'area riservata, all'iscrizione a eventi e *convention*, alle donazioni e a ogni altra forma di contatto con la Fondazione.

La Fondazione, in qualità di Ente del Terzo Settore, opera con finalità di solidarietà sociale e per il sostegno alla ricerca scientifica sulla malattia di Parkinson, i parkinsonismi e gli altri disturbi del movimento, nonché per la formazione e la divulgazione di informazioni in tale ambito.

L'informativa è resa distintamente per ciascuna delle seguenti categorie di interessati:

| **Categoria** | **Descrizione** |
|---|---|
| Persona affetta da Parkinson | Utente che dichiara di essere affetto dalla malattia di Parkinson o da altro disturbo del movimento |
| *Caregiver* | Utente che assiste una persona affetta da Parkinson in qualità di *caregiver* professionale o informale |
| Familiare | Utente che indica un rapporto di parentela o affinità con una persona affetta da Parkinson |
| Medico | Utente che esercita la professione medica o sanitaria in ambito neurologico, geriatrico, fisiatrico o comunque attinente ai disturbi del movimento |
| Altro | Utente che non rientra in alcuna delle categorie precedenti (es. donatore, sostenitore, interessato alle attività della Fondazione) |

## 3. DATI PERSONALI TRATTATI PER CIASCUNA CATEGORIA

### *3.1 – Dati comuni a tutte le categorie*

I seguenti dati sono trattati per tutti gli utenti che si registrano al Sito o usufruiscono dei servizi della Fondazione:

- Dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale (ove richiesto per finalità fiscali)
- Dati di contatto: indirizzo e-mail, numero di telefono, indirizzo di residenza/domicilio
- Dati di navigazione: indirizzo *IP*, dati di *log*, *cookie* (secondo quanto indicato nella *Cookie Policy*)
- Categoria di appartenenza dichiarata dall'utente al momento della registrazione

***3.2 – Persona affetta da Parkinson***

In aggiunta ai dati comuni, l'utente che si registra come «Persona affetta da Parkinson» comunica alla Fondazione un **dato relativo alla salute** ai sensi dell'art. 9, par. 1, GDPR: la stessa appartenenza a tale categoria costituisce informazione idonea a rivelare lo stato di salute. La nozione di «dato relativo alla salute» include infatti qualsiasi informazione attinente alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che riveli informazioni relative al suo stato di salute, come chiarito dalla giurisprudenza della Cassazione.

Possono inoltre essere raccolti, su base facoltativa e solo con consenso esplicito, ulteriori dati relativi allo stato di salute (es. preferenze per attività fisiche adattate nell'ambito della *Convention*, esigenze specifiche di mobilità, indicazioni utili alla partecipazione agli eventi).

***3.3 – Caregiver***

In aggiunta ai dati comuni, l'utente che si registra come «*Caregiver*» comunica dati relativi al proprio ruolo di assistenza. Può inoltre comunicare, su base facoltativa e solo con consenso esplicito, dati relativi alla persona assistita (es. informazioni utili alla partecipazione congiunta agli eventi), che potrebbero includere dati relativi alla salute di terzi.

***3.4 – Familiare***

In aggiunta ai dati comuni, l'utente che si registra come «Familiare» comunica il rapporto di parentela o affinità con la persona affetta da Parkinson. Possono essere raccolti, su base facoltativa e solo con consenso esplicito, dati relativi al familiare assistito (es. informazioni utili alla partecipazione congiunta agli eventi).

***3.5 – Medico***

In aggiunta ai dati comuni, l'utente che si registra come «Medico» comunica dati relativi alla propria qualifica professionale: specializzazione, numero di iscrizione all'ordine, struttura sanitaria di appartenenza, recapiti professionali.

***3.6 – Altro***

L'utente che si registra nella categoria «Altro» comunica esclusivamente i dati comuni di cui al punto 3.1.

**4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE**

| **Finalità** | **Categorie interessate** | **Base giuridica** | **Natura del conferimento** |
|---|---|---|---|
| a) Registrazione all'area riservata del Sito e gestione dell'*account* utente | Tutte | Esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato – art. 6, par. 1, lett. b), GDPR | Necessario |
| b) Iscrizione a eventi, *convention*, *workshop* e attività motorie organizzate dalla | Tutte | Esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali – art. 6, par. 1, lett. b), GDPR | Necessario |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fondazione | | | |
| c) Invio di comunicazioni informative e *newsletter* sulle attività istituzionali della Fondazione | Tutte | Consenso dell'interessato – art. 6, par. 1, lett. a), GDPR | Facoltativo |
| d) Gestione delle donazioni e adempimenti fiscali connessi (es. emissione ricevute, dichiarazioni per detrazioni) | Tutte (donatori) | Adempimento di obblighi legali – art. 6, par. 1, lett. c), GDPR | Necessario |
| e) Trattamento del dato relativo allo stato di salute connesso alla registrazione nella categoria «Persona affetta da Parkinson» | Persona affetta da Parkinson | Consenso esplicito – art. 9, par. 2, lett. a), GDPR | Necessario per l'accesso ai contenuti e servizi dedicati a tale categoria |
| f) Trattamento di ulteriori dati relativi alla salute per la partecipazione ad attività fisiche ed eventi con necessità specifiche | Persona affetta da Parkinson | Consenso esplicito – art. 9, par. 2, lett. a), GDPR | Facoltativo |
| g) Invio di comunicazioni su eventi, studi clinici, progetti di ricerca e attività di raccolta fondi | Tutte | Consenso dell'interessato – art. 6, par. 1, lett. a), GDPR | Facoltativo |
| h) Attività di ricerca scientifica e statistica con dati anonimizzati o pseudonimizzati | Tutte | Interesse pubblico – ricerca scientifica – art. 9, par. 2, lett. j), GDPR e art. 89 GDPR | I dati sono utilizzati solo in forma aggregata e anonima |
| i) Adempimento di obblighi di legge, regolamento o provvedimenti delle autorità competenti | Tutte | Adempimento di obblighi legali – art. 6, par. 1, lett. c), GDPR | Necessario |
| j) Esercizio e difesa dei diritti della Fondazione in sede giudiziaria | Tutte | Legittimo interesse – art. 6, par. 1, lett. f), GDPR e art. 9, par. 2, lett. f), GDPR | – |

**5. CONSENSO: QUANDO E COME VIENE RICHIESTO**

***5.1 – Consenso per i dati comuni e di contatto***

Al momento della registrazione all'area riservata, l'utente presta il consenso (facoltativo) per:

- Invio di *newsletter* e comunicazioni istituzionali (finalità c)

- Invio di comunicazioni su eventi, studi e raccolta fondi (finalità g)

Il mancato consenso a tali finalità non impedisce la registrazione né la fruizione dei servizi richiesti.

***5.2 – Consenso esplicito per i dati relativi alla salute***

L'utente che si registra come **«Persona affetta da Parkinson»** deve necessariamente prestare il **consenso esplicito** ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. a), GDPR per il trattamento del dato relativo alla propria condizione di salute. Tale consenso è **indispensabile** per:

- L'attivazione e il mantenimento dell'*account* nella categoria prescelta
- L'accesso ai contenuti e servizi dedicati alle persone affette da Parkinson (es. iscrizione alle attività motorie della *Convention*, *workshop* specifici, materiali informativi mirati)

Il consenso è prestato mediante ***flag* separata e specifica** al momento della registrazione, non cumulabile con altre dichiarazioni. L'utente è informato che può revocare il consenso in qualsiasi momento: la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca, ma comporta l'impossibilità di mantenere l'*account* nella categoria «Persona affetta da Parkinson» e l'eventuale migrazione alla categoria «Altro» o la disattivazione dell'*account*, a scelta dell'utente.

***5.3 – Consenso esplicito per ulteriori dati sulla salute (facoltativo)***

L'utente che intenda comunicare **ulteriori dati relativi alla salute** (es. esigenze specifiche per attività fisica, preferenze per la partecipazione agli eventi) presta un ulteriore e distinto consenso esplicito, del tutto facoltativo. Il mancato consenso non preclude la registrazione né la partecipazione agli eventi.

***5.4 – Categorie «Caregiver», «Familiare» e «Medico»***

Per queste categorie non è richiesto il consenso esplicito per dati relativi alla salute propriamente detti, salvo che l'utente comunichi dati di terzi (es. il *caregiver* che indichi il nominativo e le condizioni della persona assistita): in tal caso la Fondazione richiederà apposito consenso o, ove applicabile, farà affidamento sulle dichiarazioni di legittimazione rese dall'utente.

La registrazione in queste categorie si basa sull'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali *ex* art. 6, par. 1, lett. b), GDPR.

***5.5 – Minori***

Qualora l'utente abbia meno di 16 anni, il consenso deve essere prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale.

**6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E SICUREZZA**

Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La Fondazione adotta misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR, conformemente al principio di *privacy by design* e *privacy by default*, per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, con particolare riguardo ai dati relativi alla salute. Come precisato dalla Cassazione, il principio di protezione dei dati fin dalla progettazione impone al titolare di implementare misure tecniche e organizzative adeguate **prima** dell'avvio del trattamento, non essendo sufficiente l'adozione successiva di tali misure.

Tra le misure adottate:

- Accesso all'area riservata mediante credenziali personali e riservate;
- Comunicazioni crittografate tramite protocollo HTTPS;
- Conservazione dei dati su *server* ubicati in territorio UE;
- Accesso ai dati sanitari limitato al personale incaricato e specificamente autorizzato;
- Formazione periodica del personale in materia di protezione dei dati;
- Pseudonimizzazione e anonimizzazione dei dati per finalità di ricerca scientifica e statistica;
- Procedura interna per la gestione delle violazioni dei dati personali (*data breach*).

**7. DESTINATARI DEI DATI**

I dati personali possono essere comunicati a:

| **Categoria di destinatario** | **Ruolo** | **Finalità** |
|---|---|---|
| Personale e collaboratori della Fondazione | Soggetti autorizzati al trattamento (art. 29 GDPR) | Gestione dell'*account*, iscrizione eventi, comunicazioni |
| Segreteria organizzativa della *Convention* | Soggetto autorizzato o responsabile *ex* art. 28 GDPR | Organizzazione logistica degli eventi |
| Fornitori di servizi informatici e *hosting* | Responsabili del trattamento *ex* art. 28 GDPR | Gestione e manutenzione del Sito e della piattaforma |
| Consulenti fiscali e amministrativi | Responsabili del trattamento *ex* art. 28 GDPR | Adempimenti contabili e fiscali per donazioni |
| Istituti bancari e *payment processor* | Titolari autonomi o responsabili *ex* art. 28 GDPR | Gestione dei pagamenti e delle donazioni |
| Autorità pubbliche e di controllo | Titolari autonomi | Adempimenti di obblighi di legge |
| Studi legali e consulenti | Responsabili *ex* art. 28 GDPR o titolari autonomi | Tutela dei diritti in sede giudiziaria |

I dati personali **non sono oggetto di diffusione** né di comunicazione a terzi per finalità commerciali o di *marketing*.

**8. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI**

I dati personali sono conservati su *server* situati all'interno dell'Unione Europea.

Qualora, per ragioni tecniche od organizzative, si rendesse necessario il trasferimento verso Paesi terzi non adeguati dalla Commissione Europea, la Fondazione adotterà le garanzie appropriate previste dagli artt. 46 e 49 del GDPR (clausole contrattuali standard, norme vincolanti d'impresa) e ne darà specifica informativa.

**9. PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, par. 1, lett. e), GDPR:

| **Tipologia di dati e finalità** | **Periodo di conservazione** |
|---|---|
| Dati dell'*account* area riservata | Fino alla richiesta di cancellazione dell'*account* o a 24 mesi di inattività |
| Dati per iscrizione a eventi e *convention* | 5 anni dal termine dell'evento (salvo ulteriori |

| | |
|---|---|
| | obblighi fiscali) |
| Dati per donazioni e ricevute fiscali | 10 anni (obblighi di legge fiscali) |
| Dati per invio *newsletter* | Fino alla revoca del consenso |
| Dati trattati per ricerca scientifica | In forma anonima: senza limite. In forma pseudonimizzata: per il tempo necessario alla ricerca, nel rispetto dell'art. 89 GDPR |
| Dati di navigazione e *log* | 12 mesi, salvo esigenze di accertamento di responsabilità in caso di reati informatici |
| Dati relativi alla salute (categoria «Persona affetta da Parkinson») | Fino alla revoca del consenso o alla cancellazione dell'*account* |

Al termine del periodo di conservazione i dati sono cancellati o resi anonimi, salvo obblighi di legge che ne impongano una conservazione ulteriore.

**10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, l'interessato ha il diritto di:

- Accesso (art. 15): ottenere conferma che sia in corso un trattamento dei propri dati e accedere a tutte le informazioni relative al trattamento
- Rettifica (art. 16): ottenere la correzione dei dati inesatti o l'integrazione dei dati incompleti
- Cancellazione (art. 17): ottenere la cancellazione dei propri dati, ove ne ricorrano i presupposti
- Limitazione (art. 18): ottenere la limitazione del trattamento
- Portabilità (art. 20): ricevere i propri dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad altro titolare
- Opposizione (art. 21): opporsi al trattamento basato sul legittimo interesse
- Revoca del consenso (art. 7, par. 3): revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca
- Reclamo (art. 77): proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - www.garanteprivacy.it)

Tali diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviarsi a:

- E-mail: privacy@fondazionelimpe.it
- PEC: fondazionelimpe@pec.it
- Posta raccomandata: Fondazione LIMPE per il Parkinson ETS, Viale Somalia n. 133, 00199 Roma

La Fondazione risponde entro 30 giorni, termine prorogabile a 60 giorni in casi di particolare complessità.

**11. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO E PROFILAZIONE**

La Fondazione **non utilizza processi decisionali automatizzati**, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano significativamente sulla persona.

**12. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) nominato dalla Fondazione è contattabile al seguente indirizzo:

- E-mail: dpo@fondazionelimpe.it
- PEC: fondazionelimpe@pec.it

**13. MODIFICHE ALLA PRESENTE INFORMATIVA**

La Fondazione si riserva di aggiornare la presente informativa in caso di modifiche normative o di evoluzione dei trattamenti effettuati. Le modifiche saranno pubblicate sul Sito e, ove necessario, comunicate agli utenti registrati tramite e-mail.

**14. QUADRO SINOTTICO DEI CONSENSI RICHIESTI IN FASE DI REGISTRAZIONE**

Di seguito si riepilogano, per ciascuna categoria di utente, i consensi che vengono richiesti al momento della registrazione all'area riservata del Sito, con l'indicazione del carattere obbligatorio o facoltativo.

| **Consenso** | **Persona affetta da Parkinson** | **Caregiver** | **Familiare** | **Medico** | **Altro** |
|---|---|---|---|---|---|
| Registrazione all'area riservata (base giuridica: contratto/misure precontrattuali) | ✓ (non è consenso, è necessario) | ✓ (idem) | ✓ (idem) | ✓ (idem) | ✓ (idem) |
| Consenso esplicito per trattamento del dato relativo alla salute (art. 9.2.a GDPR) | OBBLIGATORIO per la categoria | Facoltativo (eventuali dati di terzi) | Facoltativo (eventuali dati di terzi) | — | — |
| Consenso per ulteriori dati sulla salute per eventi e attività | Facoltativo | Facoltativo | Facoltativo | — | — |
| Consenso per *newsletter* e comunicazioni istituzionali | Facoltativo | Facoltativo | Facoltativo | Facoltativo | Facoltativo |
| Consenso per comunicazioni su eventi, studi e raccolta fondi | Facoltativo | Facoltativo | Facoltativo | Facoltativo | Facoltativo |

**Legenda:**

- ✓ = attività necessaria, non richiede consenso
- **OBBLIGATORIO** = senza tale consenso non è possibile mantenere l'account nella categoria indicata
- Facoltativo = il consenso può essere negato senza alcuna conseguenza sulla registrazione o sulla fruizione dei servizi
- — = non applicabile

La Fondazione adotta un sistema di raccolta dei consensi mediante *checkbox* **distinte e non preselezionate**, conformemente a quanto richiesto dal Garante per la Protezione dei Dati Personali e dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea.

*Ultimo aggiornamento: 20 giugno 2026*